



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом № 273
А. Козыренко
«16» января 2025 г.

**План-график
контроля за организацией и качеством питания
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»**

| № | Объект контроля | Ответственный | Периодичность | Инструмент контроля | Форма контроля |
|--|--|------------------------------------|----------------|---------------------|--|
| 1. Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений пищеблока, оборудования, инвентаря, к условиям хранения пищевой продукции | | | | | |
| 1.1. | Осуществление контроля за соответствием помещений пищеблока, складских помещений требованиям санитарии и гигиены | Заведующий МОУ детским садом № 273 | 1 раз в неделю | Лист контроля | Обследование объекта |
| 1.2. | Осуществление контроля за содержанием, исправностью и использованием по назначению предоставленного оборудования, инвентаря, наличие маркировки | Заведующий хозяйством | 1 раз в месяц | Лист контроля | Наблюдение, беседа с работниками пищеблока |
| 1.3. | Наличие и техническое состояние системы приточно-вытяжной вентиляции воздуха | Заведующий хозяйством | 1 раз в месяц | Лист контроля | Обследование объекта |
| 1.4. | Оснащенность складских помещений стеллажами, подтоварниками, холодильным оборудованием, обеспечивающим возможность соблюдения «товарного соседства» при хранении необходимого объема пищевых продуктов | Заведующий МОУ детским садом № 273 | 1 раз в неделю | Лист контроля | Наблюдение |
| 1.5. | Оснащенность складских помещений приборами для измерения температуры, влажности воздуха | Заведующий хозяйством | 1 раз в месяц | Лист контроля | Наблюдение |
| 1.6. | Наличие термометров в холодильном оборудовании, графиков размораживания, журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании | Заведующий хозяйством | 1 раз в месяц | Лист контроля | Изучение документации |
| 2. Соблюдение требований к приему и условиям хранения пищевых продуктов | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|----------------|---|--|
| 2.1. | Осуществление контроля качества используемых продуктов, полуфабрикатов, сырья, сроков их реализации (наличие документов, удостоверяющих происхождение, качество и безопасность продуктов: ветеринарные справки, сертификаты, декларации соответствия, маркировочные ярлыки) | Заведующий МОУ детским садом № 273 | Ежедневно | Лист контроля | Изучение документации |
| 2.2. | Осуществление контроля условий хранения пищевых продуктов (соблюдение товарного соседства, температурного режима, сроков реализации), - скоропортящихся пищевых продуктов (мяса, птицы, сосисок, рыбы, молока, кисломолочных продуктов, творога, сметаны, масла, сыра); - овощей, фруктов; - круп, бакалейных товаров; - консервированной продукции; - яиц; - хлеба. | Заведующий МОУ детским садом № 273 | 1 раз в неделю | Лист контроля | Визуальный контроль, Изучение документации |
| 3. Соблюдение требований к условиям приготовления и реализации пищевых продуктов, осуществление контроля качества готовых блюд. | | | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением правил кулинарной обработки пищевых продуктов, поточностью технологических процессов при холодной обработке продуктов и приготовлении пищи, технологией приготовления блюд | Заведующий МОУ детским садом № 273 | 1 раз в неделю | Лист контроля | Визуальный контроль, беседа с работником пищеблока |
| 3.2. | Соблюдение требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд | Заведующий МОУ детским садом № 273 | Ежедневно | Запись в журнале «Витаминизации третьих и сладких блюд» Лист контроля | Соблюдение инструкции витаминизации |
| 3.3. | Осуществление бракеражной комиссией контроля качества готовых блюд, ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции | Заведующий МОУ детским садом № 273 | Ежедневно | Запись в журнале «Бракераж готовой продукции» | Методика органолептической оценки пищи |
| 3.4. | Соблюдение режима отбора и условий хранения суточных проб | Заведующий МОУ детским садом № 273 | Ежедневно | Лист контроля | Визуальный контроль |

| 4. Соблюдение требований к организации питания детей в группах и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в МОУ | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--|
| 4.1. | Соответствие режима питания времени пребывания детей, режиму работы групп, условиям договоров между МОУ и родителями воспитанников | Заведующий МОУ детским садом № 273 | На начало учебного года | Лист контроля | Изучение документации |
| 4.2. | Наличие графика выдачи пищи с пищеблока, его соответствие режиму питания в соответствии с возрастом детей | Старший методист | На начало учебного года | Лист контроля | Изучение документации |
| 4.3. | Осуществление доставки пищи с пищеблока, подготовка к приему пищи, прием пищи воспитанниками | Старший методист | 1 раз в неделю | Лист контроля | Наблюдение |
| 4.4. | Соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню | Заведующий МОУ детским садом № 273 | 1 раз в неделю | Акт при нарушении, лист контроля | Контрольное взвешивание |
| 4.5. | Соблюдение требований к организации питьевого режима, наличие графика питьевого режима | Медицинская сестра | 1 раз в неделю | Лист контроля | Изучение документации |
| 4.6. | Создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (мебель, посуда, полотенца (наличие маркировки), их соответствие требованиям СанПиН) | Заведующий хозяйством | 1 раз в неделю | Лист контроля | Наблюдение, опрос |
| 4.7. | Наличие моющих и дезинфицирующих средств, инструкций по мытью посуды, обработке столов, инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря) | Заведующий хозяйством | 1 раз в неделю | Лист контроля | Наблюдение, изучение документации, опрос |
| 4.8. | Наличие графиков проветривания помещений, графиков текущей и генеральной уборки; осуществление контроля за санитарным состоянием и температурным режимом помещений МОУ | Заведующий хозяйством | Ежедневно | Лист контроля | Изучение документации |
| 4.9. | Соответствие режима дня возрастным особенностям детей раннего и дошкольного возраста | Старший методист | На начало учебного года | Лист контроля | Изучение документации |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|---|---|
| 4.10. | Создание санитарно-гигиенических условий для организации дневного сна детей (расстановка кроватей, наличие маркировки постельного белья, наличие и соблюдение графика проветривания, графика смены постельного белья) | Заведующий хозяйством | 1 раз в неделю | Лист контроля | Визуальный контроль |
| 5. Организация работы МОУ с участниками образовательных отношений по формированию приоритета здорового образа жизни и основ рационального питания. | | | | | |
| 5.1. | Организация работы МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков. Наличие дидактических пособий, игровых средств, наглядно-демонстрационного материала | Старший методист | По плану работы | Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы Дидактические игры Памятки Газеты, коллажи Родительские собрания Отчет, справки (по итогам учебного года) | Наблюдение, анализ результатов |
| 5.2. | Информирование родителей о ежедневном рационе питания детей, организации питания в МОУ. | Старший методист | Ежедневно | | Наблюдение, анализ результатов |
| 5.3. | Организация работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни и рационального питания детей дошкольного возраста | Старший методист | По плану работы | Листы контроля | Изучение документации |
| 6. Соблюдение требований правил личной гигиены работниками МОУ, связанными с раздачей пищи | | | | | |
| 6.1. | Создание условий для соблюдения работниками правил личной гигиены (наличие раковин для мытья рук, средств гигиены маркированных полотенец) | Заведующий МОУ детским садом № 273 | Ежедневно | Акт при нарушении | Наблюдение |
| 6.2. | Соблюдение правил личной гигиены персоналом, (внешний вид сотрудников, наличие и санитарное состояние спецодежды). | Заведующий МОУ детским садом № 273 | Ежедневно | Акт при нарушении | Наблюдение |
| 6.3. | Наличие медицинских книжек, своевременность прохождения медосмотра, сан. гигиенической подготовки. | Заведующий МОУ детским садом № 273 | 1 раз в квартал, при поступлении на работу нового сотрудника | Лист контроля | Контроль медицинских книжек сотрудников пищеблока |

| | | | | | |
|------|---|------------------------------------|-----------|-------------------|--|
| 6.4. | Осуществление медицинским работником ежедневного осмотра работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, ведение Журнала здоровья | Заведующий хозяйством | Ежедневно | Лист контроля | Изучение документации |
| 7 | Контроль выполнения работниками пищеблока мер по предупреждению и распространению возникновения и распространения инфекций ВДП | | | | |
| 7.1. | Контроль измерения температуры тела работниками пищеблока | Заведующий МОУ детским садом № 273 | Ежедневно | Акт при нарушении | Наблюдение |
| 7.2. | Фиксирование результатов замеров в Журнале здоровья | Заведующий МОУ детским садом № 273 | Ежедневно | Акт при нарушении | Наблюдение, опрос, изучение документации |
| 7.3 | Наличие запаса одноразовых масок | Заведующий МОУ детским садом № 273 | Ежедневно | Акт при нарушении | Наблюдение, опрос, изучение документации |
| 7.4 | Наличие дез.средств, кожных антисептиков | Заведующий МОУ детским садом № 273 | Ежедневно | Акт при нарушении | Наблюдение, опрос, изучение документации |